



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский университет имени
В.И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 20.10.20 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«20» 10 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
СО5.001.20-09.2020**

САРАТОВ 2020



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
об информационно-аналитическом
отделе

СО5.001.20-09.2020

Предисловие

1. Разработано:	И.о.проректора по лечебной работе – директор Клинического центра Шелехова Т.В.
2. Исполнители:	И.о.проректора по лечебной работе – директор Клинического центра Шелехова Т.В.
3. Утверждено	приказом и.о.ректора от 02.11.2020 г. № 621-0
4. Введено взамен/впервые:	впервые
5. Дата введения:	11.01.2021г.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
об информационно-аналитическом
отделе

СО5.001.20-09.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности информационно-аналитического отдела (далее — ИАО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - СГМУ), его задачи, функции, права и обязанности;

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом СГМУ, решениями Ученого совета СГМУ, приказами и распоряжениями ректора СГМУ, Правилами внутреннего распорядка СГМУ, настоящим Положением и иными локальными актами СГМУ;

1.3. Информационно-аналитический отдел (далее — ИАО), является структурным подразделением клинического центра ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского МЗ РФ (далее - клинического центра);

1.4. Отдел осуществляет координацию деятельности клинического центра: Университетской клинической больницы №1 имени С.Р. Миротворцева, Университетской клинической больницы №2, Университетская клиническая больница № 3 имени В. Я. Шустова, Научно - исследовательского института травматологии, ортопедии и нейрохирургии СГМУ в части внедрения информационных технологий и повышения эффективности использования материальных и трудовых ресурсов;

1.5. Отдел выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и функций, в соответствии с планом работы Отдела на год, утвержденным в установленном порядке;

1.6. Численность и штатное расписание, изменения в них утверждает ректор СГМУ;



1.7. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора СГМУ;

1.8. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка СГМУ;

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями;

1.10. В своей деятельности ИАО подчиняется проректору по лечебной работе - директору клинического центра СГМУ, заместителю директора по контролю качества медицинской помощи;

1.11. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора клинического центра по представлению начальника ИАО;

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению директора клинического центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Формирование единой информационной системы здравоохранения в СГМУ путем организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения и оценку деятельности структурных подразделений клинического центра;

2.2. Получение информации из регионов, обработка полученных данных, формирование, издание и рассылка в регионы информационно-аналитических обзоров о деятельности структурных подразделений Клинического центра;

2.3. Ежеквартальный отчет Минздраву РФ о показателях эффективности деятельности Клинического центра по трансплантации;



2.4. Ежемесячный отчет главному онкологу МЗ РФ;

2.5. Текущая справочная информация в соответствующие структурные подразделения Клинического центра и другие учреждения по запросу;

2.6. Получение информации из регионов по системе ВМП, ОМС, СКЛ обработка её совместно с клиническими отделениями, отправка результатов. Формирование отчетной документации в МЗ РФ, фонды ОМС, страховые компании;

2.7. Получение информации из регионов, структурных подразделений Клинического центра по системе СМП, обработка её совместно с клиническими отделениями, отправка результатов. Формирование отчетной документации в МЗ РФ;

2.8. Получение информации из отделений по системе ОМС в ФФОМС, обработка её совместно с клиническими отделениями, отправка результатов в ГИС ОМС. Формирование отчетной документации в ГИС ОМС.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработку и реализацию концепций и программ информатизации здравоохранения структурных подразделений клинического центра;

3.2. Координацию работ по созданию единой информационной базы системы здравоохранения клинического центра;

3.3. Формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации с применением новых технологий сбора и обработки;

3.4. Прием и обработку статистических отчетов от органов управления и учреждении здравоохранения клинического центра;

3.5. Разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;

3.6. Анализ полученной информации с привлечением главных специалистов, директоров клиник, отделов клинического центра;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
об информационно-аналитическом
отделе

СО5.001.20-09.2020

3.7. Осуществление взаимодействия с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, территориальными органами государственной статистики, образовательными и научными учреждениями, учреждениями госсанэпидслужбы и другими сторонними организациями;

3.8. Контроль за использованием в работе клинического центра международных классификаций при ведении медицинской документации;

3.9. Обеспечение структурных подразделений формами медицинской учетной и отчетной документации, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и постановлениями Госкомстата России;

3.10. Изучение и прогнозирование процессов и явлений, связанных со здоровьем человека;

3.11. Выработку предложений по повышению эффективности деятельности структурных подразделений клинического центра;

3.12. Организацию и контроль за состоянием статистического учета и отчетности учреждений здравоохранения субъекта Российской Федерации;

3.13. Подготовку и публикации аналитических обзоров о состоянии здоровья и здравоохранения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения;

3.14. Проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организация семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи;

3.15. Организацию и проведение работ по построению единой системы телекоммуникаций, техническому и информационному обеспечению мероприятий, проводимых в структурных подразделениях клинического центра.



4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности работников ИАО определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, должностными инструкциями и настоящим Положением;

4.2. ИАО и его работники имеют право:

- взаимодействовать с руководством Университета по вопросам материально-технического и организационного обеспечения своей деятельности, оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Университета, по устранению недостатков и нарушений, по усовершенствованию СМК;
- привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач, возложенных на них;
- запрашивать в структурных подразделениях Университета и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- пользоваться услугами структурных подразделений Университета для выполнения профессиональных обязанностей;

4.3. Начальник ИАО в пределах своих полномочий имеет право:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью ИАО;
- вносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию, по организации работы подразделения и взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложения взыскания за



нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования;

- издавать распоряжения по вопросам деятельности ИАО в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения работниками ИАО;
- согласовывать с работниками Клинического центра вопросы, относящиеся к их компетенции согласно функциям, возложенным на ИАО;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИАО;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией;

4.4. Сотрудники ИАО обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
- соблюдать требования СМК Университета;
- обеспечивать сохранность оборудования и иных материальных ценностей;
- повышать квалификацию;

4.5. Структуру и штаты информационно-аналитического отдела, а также их изменения утверждает ректор СГМУ по представлению начальника отдела;

4.6. Положение об отделе принимается Ученым Советом и утверждается приказом ректора, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, утвержденных ректором;

4.7. Конкретные функциональные обязанности, права и ответственности работников ИАО определены в соответствующих должностных инструкциях.



5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Взаимодействие ИАО с другими подразделениями Клинического центра Университета, руководителями и специалистами сторонних организаций осуществляется в рамках, определённых законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по Клиническому центру;

5.2. Направления взаимодействия ИАО с зарубежными партнёрами (университетами, ассоциациями, центрами и т.п.) определяются договорами Университета с этими организациями;

5.3. Механизмы взаимодействия ИАО с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела;

6.2. В случае разглашения конфиденциальной информации (персональные данные, врачебная тайна), начальник Отдела и его сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

6.3. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
об информационно-аналитическом
отделе

СО5.001.20-09.2020

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
об информационно-аналитическом
отделе

СО5.001.20-09.2020

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по лечебной работе - директор клинического центра	Шелехова Т.В.		
И.о. проректора по научной работе	Федонников А.С.		
И.о. проректора по экономическим вопросам - контрактный управляющий	Урываева Н.В.		
Главный бухгалтер	Алимова Т.А.		
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.		
Начальник отдела кадров	Веточкина И.В.		
Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности	Клоктунова Н.А.		



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение
об информационно-аналитическом
отделе

СО5.001.20-09.2020

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

